

---

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**PRESTATION DE NETTOYAGE DES LOCAUX DES ETABLISSEMENTS  
DU GHT DE L'UNION HOSPITALIERE DE CORNOUAILLE**

---

## SOMMAIRE

Article 1. Objet du marché .....	3
Article 2. - Procédures et traçabilité .....	3
Article 3. - Personnel d'intervention .....	4
3.1. Ressources humaines .....	4
3.2. Tenue de travail .....	4
3.3. Confidentialité .....	5
3.4. Visite médicale et surveillance médicale (sur demande de l'établissement) .....	5
3.5. Mesures de sécurité particulières .....	5
3.6. Qualification - Formation .....	5
3.7. Continuité .....	5
3.8. Encadrement des agents.....	6
3.9. Suivi de la prestation .....	6
3.10. Gestion des remplacements et absences .....	7
Article 4. - Locaux mis à disposition .....	7
4.1. Stockage des matériels et des produits.....	7
4.2. Branchements .....	7
Article 5. - Prestations complémentaires .....	7
Article 6. – Locaux à entretenir – Fréquence d'intervention .....	8
6.1. Au début du marché .....	8
6.2. Jours d'exécution – plage horaire.....	8
6.3. Augmentation ou diminution des surfaces à nettoyer.....	9
Article 7. – Etendue de la prestation.....	9
Article 8. – Objectifs à atteindre.....	10
8.1. Aspect .....	10
8.2. Confort.....	10
8.3. Propreté et hygiène .....	11
8.4. Fréquence d'intervention .....	11
8.5. Gestion des déchets.....	11
Article 9. – Moyens mis en œuvre – Matériels et produits.....	11
9.1. Matériels .....	11
9.2. Produits .....	12
Article 10. – Gestion des clés – Alarme - Sécurité .....	12
10.1. Gestion des clés .....	13
10.2. Gestion des alarmes.....	13
10.3. Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS).....	13
Article 11. - Contrôle de la prestation .....	13
Article 12. Respect des dispositions relatives à la protection de la main d'œuvre .....	14
Article 13. Assurances.....	14

## Article 1. Objet du marché

La présente consultation a pour objet la prestation de nettoyage des locaux des établissements du GHT de l'Union Hospitalière de Cornouaille.

Etablissements concernés :

- ☐ Centre Hospitalier de Cornouaille (Quimper et Concarneau),
- ☒ EPSM du Finistère Sud (site principal de Quimper et structures extérieures en Finistère sud),
- ☐ Centre Hospitalier Michel Mazéas de Douarnenez (Centre Hospitalier, Résidences les Jardins du Clos et Ty Marhic).

L'objectif est :

- D'obtenir un niveau de propreté pour les résidents, patients, usagers de ces structures, afin de rendre le plus accueillant possible l'ensemble des locaux.
- Maintenir les locaux en état de propreté sur le plan de l'aspect, du confort, de l'hygiène et la sécurité.
- De garantir un état de propreté constant et de qualité tout au long de l'année, quels que soient la fréquentation des locaux, les intempéries, les travaux en cours.

## Article 2. - Procédures et traçabilité

Le prestataire définira pour chaque opération de nettoyage, sa méthode sous la forme de documents normalisés.

Un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé sera rédigé en début de marché et sera visé par les 2 parties.

Le prestataire doit s'assurer que l'ensemble des prestations est mis en œuvre. Cette maîtrise des prestations comporte :

- Des procédures écrites (protocoles et évaluations)
- Des critères d'exécution définis le plus clairement possible à l'usage des agents de propreté
- La mise en place d'une organisation et l'utilisation de matériels et produits en adéquation avec le travail à réaliser
- Un système d'enregistrement des opérations effectuées (pour traçabilité dans les locaux). Pour les structures extérieures de l'EPSM Du Finistère Sud, Il est demandé au titulaire de mettre en place dans chaque structure « un cahier de liaison » entre l'agent de nettoyage et l'équipe de la structure pour chaque jour d'intervention comprenant : nom de la personne, heure d'arrivée et de départ et une rubrique : transmissions d'informations. Les premières rubriques attestent de l'exécution du travail conformément au CCTP et à ses annexes et la dernière rubrique permet l'échange d'informations diverses entre l'agent de nettoyage et les personnels de la structure.

Le prestataire devra présenter, dans son mémoire technique, son engagement en termes d'assurance qualité ainsi que d'organisation spécifique et les moyens qu'il compte mettre en œuvre.

### **Article 3. - Personnel d'intervention**

A la mise en place du marché, pour chacun des lots, il n'y aura pas de personnel hospitalier à reprendre.

Par contre, il y a actuellement du personnel d'entreprise de nettoyage en place.

Avant le début du marché, le titulaire doit fournir aux établissements une liste nominative du personnel (noms, prénoms, qualification des employés intervenants sur les différents sites), ainsi que leurs fiches de postes.

En cours de marché, tout changement sera signalé à l'établissement concerné.

#### **3.1. Ressources humaines**

La politique de gestion des ressources humaines devra être détaillée dans le mémoire technique.

Les effectifs et la qualification du personnel d'exécution sont déterminés librement par le titulaire.

Le candidat devra communiquer à l'établissement :

- Le nombre d'agents titulaires présents sur le site, leurs qualifications, missions et volumes horaires mensuels
- Le personnel d'encadrement et son rôle,
- Les formations des agents,
- Le mode opératoire précis en matière d'évaluation, de sécurité et de prévention

#### **3.2. Tenue de travail**

Lors de ces activités de nettoyage, le professionnel doit porter une tenue professionnelle propre (blouse ou tunique-pantalon).

Le prestataire aura la charge de la fourniture, du nettoyage et de l'entretien des tenues professionnelles de ses agents. Les tenues ne doivent pas être entretenues au domicile des agents.

Chaque salarié doit porter une tenue adéquate sur laquelle le prestataire est identifié. Chaque agent portera un badge nominatif lors de ses interventions.

Le port de gants de ménage est obligatoire lors de la manipulation et l'utilisation des produits d'entretien et les activités de nettoyage. Ils sont soit réutilisables, individuels, entretenus en fin de journée (nettoyés, rincés et séchés) ; ces gants solides et à manchettes longues sont plus adaptés à ces tâches, soit à usage unique utilisés notamment pour le nettoyage des poubelles, WC ...

La qualité hygiénique des tenues fournies doit correspondre aux exigences applicables aux marchés publics de location-entretien d'articles textiles (décret n° 88.151 du 10 février 1988).

Le personnel d'encadrement est tenu aux mêmes consignes que le personnel d'exécution.

### **3.3. Confidentialité**

Le personnel du prestataire devra faire preuve de la plus grande correction et discrétion. Il est soumis à une obligation de confidentialité et de respect du secret concernant toute information dont il aurait eu connaissance lors de l'exécution du présent marché.

Le prestataire assurera la transmission de la Charte de la personne hospitalisée à l'ensemble de ses personnels.

### **3.4. Visite médicale et surveillance médicale (sur demande de l'établissement)**

Le titulaire doit obligatoirement soumettre à une visite médicale d'embauche tout nouvel agent, avant sa prise de fonction, ou au plus tard avant la fin de la période d'essai, et faire procéder aux vaccinations obligatoires.

Le titulaire soumettra, d'autre part, son personnel aux examens médicaux périodiques et aux vaccinations prévues par la réglementation en vigueur dans les établissements d'hospitalisation et de cure, publics, et notamment celle de l'arrêté du 15 mars 1991. Le titulaire devra fournir obligatoirement les certificats médicaux de son personnel, attestant la vaccination contre l'hépatite B.

### **3.5. Mesures de sécurité particulières**

Dans le cadre de l'entretien en hauteur au-delà de "hauteur d'homme", le prestataire devra prévoir le matériel adapté (ex : escabeau stable normalisé, perche télescopique ...).

### **3.6. Qualification - Formation**

Le prestataire de service devra mettre à disposition du personnel dûment qualifié et formé pour répondre à une parfaite exécution de la mission à accomplir.

Le titulaire devra fournir au responsable de site, dans les 15 jours à compter de la date de notification du marché :

- Une copie des diplômes des employés (titulaires et remplaçants) justifiant leur qualification pour ce type d'activités relatif au bionettoyage (méthodes, règles de sécurité, matériel et produits) et aux exigences définies dans le présent marché.
- Le plan de formation détaillé du personnel concerné par la prestation de nettoyage et de bionettoyage.

Le prestataire s'engage à mettre en œuvre une journée de formation à destination de son personnel titulaire et remplaçant.

Cette formation sera réalisée en début de marché et renouvelable selon les besoins ressentis par le prestataire retenu et/ou la Responsable de l'hygiène des locaux.

### **3.7. Continuité**

Afin de garantir une continuité dans l'efficacité des prestations, le renouvellement (turnover) du personnel affecté sur les sites devra rester exceptionnel, sauf cas de force majeure ou à la demande de la Direction de l'établissement bénéficiaire.

### **3.8. Encadrement des agents**

Le titulaire du marché doit être assisté d'agents en nombre et qualification suffisants, pour assurer un encadrement et une surveillance efficaces. La désignation et numéros de téléphone de ces personnels seront communiqués au plus tard dans les 15 jours à compter de la date de notification du marché.

Ces responsables, personnels d'encadrement qualité et technique ou chefs d'équipe, seront en relation avec le représentant du bénéficiaire, notamment, le Responsable de l'hygiène des locaux.

- Ils assurent les opérations de vérification en cours de marché ; toutefois s'ils se déplacent sans un représentant de l'établissement bénéficiaire, sur les structures pendant les horaires d'ouverture, ils doivent obtenir au préalable l'accord du cadre référent de la structure. Ces contrôles techniques des prestations doivent permettre d'évaluer le niveau de conformité de la qualité de la prestation par rapport au CCTP et ses annexes. Une copie du rapport de contrôle est adressée au le Responsable de l'hygiène des locaux et aux Cadres référents des unités concernées.
- En cas de remplacement au pied levé, ils doivent accompagner les personnes remplaçantes pour leur présenter les locaux, les matériels, les produits et les méthodes à utiliser. Ils préviennent obligatoirement et au plus vite, le cadre référent de la structure ET le Responsable de l'hygiène des locaux de ce changement ainsi que de sa durée estimée (appel téléphonique obligatoire confirmé par un courriel minimum). Les justificatifs de qualification et de formation seront également transmis à la conseillère hôtelière.
- Les personnels d'encadrement qualité et technique doivent se rendre aux convocations du bénéficiaire en cas de prestation défaillante. Un état contradictoire est alors établi faisant état de la conformité ou des défaillances par rapport aux clauses du marché. Cet état est signé par les deux représentants et prend valeur juridique en cas de litige.

Il est fortement souhaité, pour chacune des structures :

- que les agents en charge du nettoyage puissent être présentés aux personnels de la structure afin de faciliter les relations ultérieures,
- que le Cadre référent de la structure puisse demander aux agents de nettoyage une rencontre une à deux fois par an si cette démarche lui semble nécessaire pour faciliter les conditions de réalisation de la prestation.

### **3.9. Suivi de la prestation**

- Absence de prestation :

Le Cadre Référent de la structure ou son équipe : devra s'assurer des interventions prévues par le prestataire privé en s'appuyant sur la lecture du cahier de liaison, tenu à jour par l'agent de nettoyage à chaque passage, ainsi qu'en s'assurant du bon suivi des protocoles en place et du niveau de traçabilité exigé dans le CCTP et ses annexes.

En cas de défaillance ou d'absence de prestations, le Cadre, ou son remplaçant dans l'équipe, informe par mail ou appel téléphonique le Responsable de l'hygiène des locaux qui fera le lien avec le Prestataire retenu.

- Insuffisance de qualité de prestation :

Le Cadre Référent de la structure ou son équipe doit informer par mail ou à l'aide d'une fiche d'évaluation transmis par mail, le Responsable de l'hygiène des locaux dans les plus brefs délais.

### **3.10. Gestion des remplacements et absences**

Le prestataire devra impérativement signaler l'absence de l'agent et les modalités de remplacement (identité du remplaçant, horaires d'intervention et photo d'identité) au Cadre Référent de la structure et le Responsable de l'hygiène des locaux.

Toute absence du personnel de nettoyage en poste, pour congés de maladie, congés annuels ou autre, devra faire l'objet d'un remplacement et l'entreprise devra en informer par téléphone (avec confirmation obligatoire par mail), le Cadre référent de la structure ou son équipe en précisant l'identité du nouvel intervenant, en joignant sa photographie, ainsi que ses horaires d'intervention avec copie au Responsable de l'hygiène des locaux.

### **3.11. Fautes**

En cas de faute lourde (vol, entrée de personnel non habilité, état d'ivresse / stupéfiants,...), l'agent devra être remplacé par le prestataire. Le titulaire du marché se verra appliquer des pénalités telles qu'indiquées à l'article 14 du CCAP.

## **Article 4. - Locaux mis à disposition**

Des locaux seront mis à disposition du titulaire à titre gratuit, l'entretien de ces locaux de ménage sera à la charge financière du titulaire.

### **4.1. Stockage des matériels et des produits**

Les produits utilisés seront stockés dans les locaux mis à la disposition du prestataire par le bénéficiaire du marché.

Le prestataire ne doit abandonner ou laisser sans rangement après chaque intervention, aucun matériel ou produit en dehors des emplacements autorisés, sous peine de leur évacuation à ses frais par le bénéficiaire du marché

### **4.2. Branchements**

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations sont assurées gratuitement par le bénéficiaire du marché.

Le prestataire doit :

- Eviter tout éclairage superflu. En particulier, il veille à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans ce local.
- Prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.
- Avertir son personnel, que l'usage des matériels et équipements que renferment les locaux, notamment des appareils téléphoniques et des machines à photocopier, lui est interdit.
- Ne pas débrancher les prises de courant déjà utilisées par le bénéficiaire du marché.

## **Article 5. - Prestations complémentaires**

La prise en compte d'une augmentation ou d'une diminution de la prestation est envisageable

Les Etablissements du GHT UHC, en travaux et constante restructuration, pourront demander ponctuellement des remises en état des locaux après réhabilitation. Ces



travaux ne sont définis ni en surface, ni en nature de prestations. Ils feront l'objet de devis préalables acceptés par l'établissement et seront rattachés au marché.

Le candidat précisera dans son offre (cf. annexe financière à compléter) un tarif horaire pour ces chantiers de nettoyage non prévus au marché initial.

Le titulaire du marché sera contacté prioritairement mais les Etablissements du GHT UHC se réservent le droit de faire appel en urgence à d'autres prestataires en cas d'indisponibilité du titulaire.

Avant tout début d'exécution d'une commande, le prestataire et l'utilisateur effectuent une inspection commune des lieux de travail afin de délimiter les secteurs d'intervention, les zones à risques, les voies de circulation du personnel et globalement les risques professionnels. Les observations faisant suite à cette inspection sont consignées dans un procès-verbal « d'inspection préalable des locaux » signé par les deux parties.

## **Article 6. – Locaux à entretenir – Fréquence d'intervention**

Les locaux à entretenir, ainsi que les prestations à effectuer et leurs fréquences sont définis précisément dans les Annexes 1, 2 et 3 du présent CCTP ainsi que dans l'Annexe Financière.

Les surfaces données dans ces annexes sont à titre indicatif. Les fréquences indiquées sont des fréquences minimales à respecter obligatoirement.

Il appartiendra au prestataire de prendre en compte les contraintes spécifiques à certains locaux de manière à organiser le travail de la façon la plus rationnelle, eut égard aux contraintes de fonctionnement des différentes structures.

### **6.1. Au début du marché**

Le marché débutera par une période d'essai d'un mois, pendant laquelle le titulaire et l'établissement pourront être amenés à redéfinir ou détailler les modalités pratiques d'exécution, modifications qui ne pourront en aucun cas avoir de répercussion sur le prix de la prestation arrêté sur l'acte d'engagement. Durant ce délai, le prestataire devra mettre en place son organisation et rechercher, avec le bénéficiaire, les solutions apportant les meilleurs résultats dans l'exécution des prestations.

### **6.2. Jours d'exécution – plage horaire**

Les locaux seront entretenus du lundi au vendredi.

Les jours fériés les prestations ne seront pas effectués sauf pour la Maison Thérapeutique du Collégien et Lycéen (intervention samedi).

Les plages horaires sont indiquées sur la fiche « Annexe 1 – Protocole d'intervention par structure » du présent CCTP.

Le titulaire communiquera en début de marché son planning détaillé.

Le titulaire s'engage à respecter la périodicité et le volume horaire établi contractuellement sous peine de pénalité.

En dehors des jours et des horaires définis, les agents du titulaire ne sont pas autorisés à pénétrer dans les locaux, sous peine de sanction.



### **6.3. Augmentation ou diminution des surfaces à nettoyer**

Les Etablissements bénéficiaires se réservent le droit de procéder à des modifications concernant la nature des sols et/ou des affectations, ou de procéder à des augmentations ou diminutions de surfaces ou sites faisant l'objet des prestations.

La nature de certains locaux est susceptible d'être modifiée, suite à une réhabilitation, restructuration ou aménagement. Ces modifications de surface ou de nature seront portées à la connaissance du titulaire dans des délais suffisants pour que celui-ci puisse faire face à ses obligations. Les modifications apportées, seront constatées par voie d'avenant.

### **Article 7. – Etendue de la prestation**

Les prestations de nettoyage s'appliquent :

- Aux parois de toute nature :
  - Portes, poignées de portes, encadrement
  - Cloisons vitrées, stratifiées, peintes
  - Plinthes, chemins de câbles
  - Radiateurs
  - Rebords de fenêtres
  - Interrupteurs
  - Panneaux signalétiques
- Aux sols
- Aux plafonds
  - Luminaires à hauteur d'hommes
  - Bouches d'aération
- Aux objets meublants
  - Téléphone
  - Tables (hors plan de travail et paillasse postes de soins)
  - Objets décoratifs, tableaux blancs
  - Sièges
  - Poubelles
- Aux sanitaires
  - Cuvettes, douches, lavabos
  - Accessoires : poubelles et distributeurs (nettoyage et recharge en consommables)
- Aux appareils électro-ménagers le cas échéant
  - Réfrigérateur
  - Matériels de cuisson

**Remarque :** La vitrerie intérieure et extérieure à réaliser 2 fois par an (en avril et octobre) sera comprise dans l'offre présentée pour les 11 structures suivantes :

1. Structure n°1 : HJ Kerhaleg Pont L'Abbé
2. Structure n°2 : CAMP Kerarthur Pont L'Abbé
3. Structure n°8 : HJ Tamm Ha Tamm
4. Structure n°9 : CMP Quimperlé
5. Structure n°12 : HJ Nominoë Douarnenez
6. Structure n°14 : MTCL Quimper

7. Structure n°15 : HJ Ster Heol Poullan sur mer
8. Structure n°16 : CMP Audierne
9. Structure n°17 : Centre de jour Keridreuff Audierne
10. Structure n°19 : CAMP Antonin Artaud Quimper.
11. Structure n°25 : HJ Douarnenez

## **Article 8. – Objectifs à atteindre**

Le prestataire devra maintenir les lieux dans un état de propreté physique et microbiologique irréprochable.

Le prestataire est soumis à une **obligation de résultat**, tout en veillant à disposer des moyens indispensables.

Le prestataire définira pour chaque opération de nettoyage, sa méthode sous la forme de documents normalisés.

A l'issue de la première année, les fréquences pourront être revues afin d'améliorer l'état de propreté physique

Le nettoyage est une opération d'entretien et de maintenance des locaux et des équipements dont l'objectif primordial est d'assurer un aspect agréable et un niveau de propreté, de confort et d'hygiène.

Cette opération d'élimination des salissures particulières, biologiques, organiques ou liquides est réalisée par un procédé respectant l'état des surfaces traitées et faisant appel, dans des proportions variables, aux facteurs combinés suivants :

- Action chimique
- Action mécanique
- Température
- Temps d'action

La qualité du bio nettoyage est vérifiée par l'examen de trois caractéristiques :  
Aspect – Confort et hygiène.

### **8.1. Aspect**

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent un local et ses équipements. Les prestations de bio nettoyage doivent éliminer les salissures macroscopiques, les tâches et les microorganismes présents sur les surfaces hautes. Les opérations doivent s'accompagner du rangement d'équipements (remise en place des objets meublants, chaises, corbeilles ...)

### **8.2. Confort**

Le confort est l'ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être. Dans le domaine du nettoyage le confort est apprécié au travers des facteurs suivants :

- L'aspect
- Les perceptions olfactives, tactiles et auditives.

En ce qui concerne les perceptions olfactives, les prestations devront :

- Supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes

natures.

Ne pas être effectuées dans certains aménagements ou locaux à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées.

En ce qui concerne les perceptions tactiles : les prestations devront être effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.

En ce qui concerne les perceptions auditives : les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et la fréquentation des locaux et devront être conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

### **8.3. Propreté et hygiène**

Dans le domaine du nettoyage, l'hygiène repose sur l'assainissement des surfaces et atmosphères ambiante.

Les prestations de nettoyage devront s'attacher à ne pas provoquer de pollution nouvelle par usage de méthodes ou de produits nocifs.

L'entreprise prestataire devra avoir une maîtrise du matériel, des produits utilisés.

### **8.4. Fréquence d'intervention**

A l'issue de la première année, les fréquences pourront être revues afin d'améliorer l'état de propreté physique.

### **8.5. Gestion des déchets**

La collecte des déchets devra se faire conformément au protocole mis en place sur l'établissement.

## **Article 9. – Moyens mis en œuvre – Matériels et produits**

### **9.1. Matériels**

Le titulaire doit fournir, en début de marché, la liste des matériels utilisés pour l'exécution des prestations.

Cette liste est accompagnée d'une notice technique par appareil précisant notamment sa provenance et son origine ainsi que des références d'utilisation, ces mêmes matériels seront mis à disposition des agents par le titulaire.

Le titulaire doit les présenter à l'établissement bénéficiaire, pour vérification de conformité avec les normes et les règlements de sécurité. Tout matériel défectueux est mis hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples est interdit.

La personne publique se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations. Tout dommage causé aux installations et équipements est à la charge du titulaire.

Tous les matériels utilisés (autolaveuse, aspirateur, monobrosses, chariots, seaux, accessoires, balais, manches...) doivent être en parfait état de propreté afin de ne pas générer la contamination croisée à l'occasion de l'exécution des prestations. Des

consignes rigoureuses de nettoyage et de désinfection doivent être données au personnel et appliquées.

Les bandeaux de lavage, les balais, les gazes, les lavettes, les disques seront fournis et entretenus par le titulaire. Les fiches techniques de ces consommables seront jointes à l'offre. Les consommables seront marqués et identifiés appartenant au prestataire

Les protocoles d'hygiène imposent les fréquences de change des gazes, lavettes, et bandeaux de sols : un bandeau, une lavette et une gaze minimum par pièce exigé. Le candidat devra mettre à disposition des agents les quantités suffisantes en respect des protocoles. Ces consommables textiles réutilisables devront être stockés propres et secs.

En aucun cas, les consommables textiles ne doivent être entretenus au domicile de l'agent.

Le titulaire du marché installera le matériel avant le début du marché afin que les prestations puissent démarrer dès le 1<sup>er</sup> jour du marché.

## **9.2. Produits**

Les produits suivants seront fournis par le prestataire et validés par l'établissement bénéficiaire :

- détergent neutre (litre doseur)
- détergent désinfectant (dose)
- détartrant gel WC
- crème à récurer
- destructeur d'odeur eco-responsable
- balayette wc + support
- détartrant lave- vaisselle

La liste des produits utilisé sera communiquée à l'établissement bénéficiaire en début de marché et à chaque modification.

L'usage de produits non validés par l'établissement bénéficiaire est proscrit, et soumis à pénalité.

Le changement des balayettes WC et supports, sera effectué une fois par an.

Les produits suivants seront fournis par l'EPSM :

- Essuie-mains à usage unique
- savons liquide pour le lavage des mains
- papier wc
- sacs poubelles.

Le titulaire du marché installera les produits avant le début du marché afin que les prestations puissent démarrer dès le 1<sup>er</sup> jour du marché.

<b>Article 10. – Gestion des clés – Alarme - Sécurité</b>
-----------------------------------------------------------

Point de vigilance à respecter :

- Désactivation en arrivant / activation de l'alarme en partant
- Verrouillage des portes et fenêtres
- Le titulaire sera responsable des clés

Le non-respect de ces règles entrainera des pénalités.

### **10.1. Gestion des clés**

L'entreprise titulaire prendra possession des clés nécessaires à l'accès aux locaux qu'elle devra entretenir. Elle assurera l'ouverture et la fermeture des locaux sous sa seule responsabilité.

La remise des clefs s'effectuera auprès du responsable de l'établissement concerné. Les clés font l'objet d'un inventaire contradictoire écrit entre le titulaire du marché et le bénéficiaire.

Le titulaire du marché est responsable des clés mises à la disposition des agents de nettoyage, y compris en cas de cessation de l'emploi de ces personnes.

En cas de perte ou de vol de clés ou en cas de départ inopiné de l'agent d'entretien sans restitution des clés, le titulaire avisera aussitôt le bénéficiaire des exemplaires manquants. Les serrures seront remplacées et elles pourront faire l'objet d'une facturation au titulaire du marché, au tarif en vigueur. La perte des clés entraînera des pénalités.

Aucune transmission de clés ne doit être directement effectuée entre agents d'entretien sans que la personne de la société en charge de l'encadrement général de la prestation ne soit informée et en avise le Responsable de l'hygiène des locaux.

Les clefs seront rendues à la fin du marché et l'inventaire contradictoire initial contresigné par le titulaire du marché et le Responsable de l'hygiène des locaux. En cas de clés manquantes, une facturation desdites clés sera établie à l'ordre du prestataire.

### **10.2. Gestion des alarmes**

Le cas échéant, l'alarme sera désactivée par l'agent à son arrivée, et réactivée à son départ.

### **10.3. Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS)**

Un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé sera rédigé en début de marché et sera visé par les 2 parties. Une mise à jour sera effectuée annuellement. Les agents ont l'obligation de respecter les consignes de sécurité, le non-respect de celles-ci entraînera des pénalités.

## **Article 11. - Contrôle de la prestation**

Les établissements bénéficiaires des prestations souhaitent instaurer avec son prestataire un « programme » permettant de maîtriser la propreté, l'hygiène, le confort et l'aspect des locaux sous-traités.

La méthode et le système de notation et les seuils d'acceptabilité seront discutés avec le prestataire.

Des contrôles contradictoires seront organisés trimestriellement

Le plan de contrôle qualité aura pour but de :

- ✓ Constater les éventuelles anomalies par rapport à la mission de la société de nettoyage,

- ✓ S'assurer que le titulaire met en œuvre rapidement toutes les dispositions nécessaires visant à corriger les anomalies,
- ✓ Affiner si besoin la prestation définie au cahier des charges,
- ✓ Suivre l'évolution de la qualité des prestations

La fiche de contrôle sera remplie conjointement et une analyse des résultats se fera en partenariat avec le prestataire.

Si les contrôles ne sont pas satisfaisants, des actions correctives devront être mises en place rapidement et tracées.

Par ailleurs les Etablissements bénéficiaires pourront effectuer des contrôles aléatoires afin de vérifier la bonne exécution de la prestation.

En cas de contrôle non satisfaisant, les pénalités indiquées à l'article 14 du CCAP seront applicables.

#### **Article 12. Respect des dispositions relatives à la protection de la main d'œuvre**

Le prestataire s'est engagé à respecter les dispositions en vigueur du code du travail et toute autre disposition lui étant applicable.

Le prestataire doit en particulier respecter les stipulations relatives à ses obligations en matière d'hygiène et de sécurité (articles R. 237-1 et suivants du Code du travail) et à la répression du travail dissimulé (articles L 324-9 et suivants du Code du travail).

#### **Article 13. Assurances**

L'entreprise doit être titulaire de contrats d'assurances en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'elle peut encourir en cas de dommages corporels et matériels causés aux tiers à l'exécution des prestations du nettoyage des locaux et de la vitrerie.

Au début et en cours de marché, la société soumissionnaire doit obligatoirement produire une attestation de son assurance indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.